

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Тихоновская средняя  
общеобразовательная школа им.  
Д.Г.Щербакова»  
Республика Татарстан  
Менделеевский  
муниципальный район  
с.Тихоново ул. Коммунистическая  
д.27в



Татарстан Республикасы  
Менделеев муниципаль районы  
Муниципаль бюджет гомуми  
белем бирү учрежденияесе  
«Д. Г. Щербаков исемендэге  
Тихоново урта гомуми белем  
бирү мәктәбе»

Тихоново авылы, Коммунистлар  
урамы 27в

Тел: +7(855)-493-43-10, E-mail: Stih.Men@tatar.ru  
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendelevsk/mendeltihonovosch>

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

от «20» февраля 2024 г.

с. Тихоново

№ 9

### **О назначении ответственного лица за реализацию программы «Пушкинская карта» в 2024 календарном году**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 (ред. от 21.05.2022) «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», с целью популяризации и продвижения культуры среди молодого поколения россиян, а также развития духовно-нравственных качеств, любви к Родине, родной культуре и языку, привития культуры поведения в общественных местах

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Хамидуллину Ф.Ф. ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта» в 2024 календарном году.
2. Хамидуллину Ф.Ф. ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта»:
  - 2.1. Довести информацию до классных руководителей и законных представителей учащихся о действующей программе «Пушкинская карта», разъяснить о способах оформления и использования виртуальной карты.
  - 2.2. Собрать сведения об учащихся, которым исполнилось 14 лет, о количестве оформленных пушкинских карт.
  - 2.3. Ежемесячно, в соответствии с афишей «Культура.РФ» и предложениями классных руководителей, составлять план мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта».
  - 2.4. Еженедельно отчитываться в департамент образования о реализации программы «Пушкинская карта» в соответствии с запросом.
3. Классным руководителям 7–10-х классов:
  - 3.1. Включить в повестку родительского собрания вопрос «Пушкинская карта: как оформить и куда потратить средства», разъяснить законным представителям учащихся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».

- 3.2. Провести с учащимися информационный классный час «Пушкинская карта: три шага от регистрации до мероприятия», разъяснить учащимся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».
- 3.3. Произвести регистрацию учащихся (по достижении 14 лет) на сайте «Госуслуги Культура», проконтролировать получение «Пушкинской карты».
- 3.4. Организовать выход классного коллектива на мероприятия в соответствии с планом.
- 3.5. Вести журнал учета по освоению денежных средств программы «Пушкинская карта».
- 3.6. Еженедельно по понедельникам предоставлять отчет заместителю директора по ВР Хамидуллиной Ф.Ф. в соответствии с запросом.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по ВР Хамидуллину Ф.Ф

Директор Тихоновской средней  
общеобразовательной школы



А.П.Федоров